**Deklaracja Dostępności**

**Deklaracja dostępności dla strony internetowej www.pm5.krosno.pl**

Przedszkole Miejskie Nr 5 w Krośnie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony: pm5krosno@interia.eu

* Data publikacji strony internetowej: 2019-01-01
* Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2022-07-08

**Status pod względem zgodności z ustawą**

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

**Przygotowanie deklaracji w sprawie dostępności**

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-11-20.

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych:

* powiększanie czcionki klawisz Ctrl i **+** (plus)
* pomniejszanie czcionki klawisz Ctrl i **-** (minus)
* przewijanie strony w górę klawisz PgUp lub strzałka **↑**
* przewijanie strony w dół klawisz PgDn lub strzałka **↓**

**Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

**Koordynatorem ds. dostępności na terenie Gminy Miasto Krosno (dla Urzędu Miasta Krosna oraz jednostek organizacyjnych Gminy) jest pani Anna Dziadosz, tel. 13 47 43 014, powołana do tej funkcji zarządzeniem nr 806/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 23 września 2020 r.**

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt na adres: [pm5krosno@interia.eu](mailto:pm5krosno@interia.eu)

Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 13 4324757. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową   
lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia   
z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie możne złożyć skargę w sprawie zapewniana dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.   
Na niedotrzymanie powyższych terminów oraz na odmowę realizacji żądania można złożyć skargę do organu nadzorującego. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

**Dostępność architektoniczna**

**Obszar I: Dostępność architektoniczna**

1. **Budynek Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Krośnie.**
2. Usytuowanie budynku – oddalony od drogi głównej (ul. Powstańców Warszawskich), elewacja budynku jest w jaskrawych kolorach, łatwo widoczna.
3. Wejście do budynku jest niemożliwe dla osób korzystających z wózków inwalidzkich. Posiada bariery architektoniczne – do wejścia głównego prowadzą wysokie schody (siedem stopni). Brak jest pochylni czy podjazdu dla osób korzystających z wózków.
4. Wejście do obiektu jest jasno oświetlone. Do wewnątrz budynku prowadzi dwoje drzwi. Zarówno zewnętrzne jak i wewnętrzne skrzydła drzwi wejściowych są szerokie. Nie są jednak bezprogowe ani rozsuwane automatycznie.
5. Strefa wejściowa nie jest przesycona zbędnymi elementami utrudniającymi poruszanie się czy utrudniającymi orientację wizualną. Brak jest elementów tyflografiki, tablic informacyjnych w alfabecie Braille’a ułatwiających osobom niewidomym, niedowidzącym, słabowidzącym orientację w budynku przedszkola.
6. Korytarze służące do przemieszczania się są szerokie bez zbędnych przeszkód architektonicznych. Między podłogą a ścianami, a także drzwiami wejściowymi do pomieszczeń zastosowano kontrastowe barwy. Oświetlenie części komunikacyjnych nie powoduje powstawania ostrych i kontrastowych cieni – jest rozproszone.
7. Przedszkole funkcjonuje w budynku dwukondygnacyjnym. Brak jest windy osobowej umożliwiającej dostanie się na I piętro budynku. Schody pomiędzy kondygnacjami posiadają antypoślizgową nawierzchnię. Brak jest poręcz po obu stronach schodów oraz dodatkowego oświetlenia schodów.
8. Sanitariaty nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak odpowiednich toalet, poręczy, uchwytów).
9. Wyjście z przedszkola do ogrodu przedszkolnego jest utrudniony z uwagi na brak pochylni. Schody uniemożliwiają zejście z tarasu do ogrodu oraz z „górnego” placu zabaw na „dolny” plac zabaw osobom z niepełnosprawnością ruchową.
10. Na chwilę obecną nie wszyscy pracownicy przedszkola posiadają wiedzę i umiejętności obsługi osób niepełnosprawnych w sposób zabezpieczający ich potrzeby.
11. **Otoczenie wokół budynku Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Krośnie.**
12. Na parkingu dla klientów przedszkola brak jest odpowiedniego oświetlenia.
13. Na parkingu jest wyznaczone miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
14. Na teren przedszkola można dostać się przez bramę wjazdową lub cztery furtki. Trzy  
    z nich prowadzą bezpośrednio na teren ogrodu przedszkolnego.
15. W ogrodzie przedszkolnym, w zacienionym miejscu znajdują się ławki stanowiące miejsce odpoczynku dla osób niepełnosprawnych.
16. Plac zabaw ma logiczny układ. Brak jest jednak tzw. „bezpiecznej nawierzchni”, dzięki kontrastowi kolorystycznemu oraz fakturowemu wykończeniu nawierzchni możliwe byłoby poprowadzenie ścieżek, wyznaczenie strefy bezpieczeństwa oraz oznaczenie obszarów funkcjonalnych na przedszkolnym placu zabaw.

**Obszar II: Dostępność cyfrowa**

1. Przedszkole posiada: stronę www, stronę Biuletynu Informacji Publicznej, z której korzystają klienci przedszkola.
2. Strona www przedszkola zawiera m.in. dane teleadresowe. Link do strony podmiotowej BIP oraz dokumenty urzędowe.
3. Strony nie posiadają wideotłumacza języka migowego.

**Obszar III: Dostępność informacyjno-komunikacyjna**

1. Przedszkole komunikuje się z klientami poprzez: telefon stacjonarny, komunikator internetowy, pocztę e-mail, stronę internetową, tablicę ogłoszeń, dziennik elektroniczny, bezpośredni kontakt.
2. Brak w obiekcie pętli indukcyjnej ani żadnego urządzenia czy systemu wspomagającego osoby niepełnosprawne z zaburzonym słuchem.
3. Brak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego w budynku przedszkola lub online.
4. Brak w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Krośnie specjalistów posiadających kwalifikacje w zakresie: surdopedagogiki.
5. Personel przedszkola prezentuje otwartość, chęć komunikacji, umiejętność uważnego słuchania o potrzebach osoby zgłaszającej oraz gotowość do odpowiedzenia na te potrzeby.